

平成30年10月

明治薬科大学
学生支援部 入試課

入学試験の成績開示について

記

1. 開示請求に関する提出書類等

- ①「保有個人データ開示等請求」（別添用紙）に必要事項を請求者（受験生本人）の自筆でご記入ください。（鉛筆、消せるボールペン等不可）
- ②本人であることを証明する書類の写し（保険証、生徒証等）
- ③開示請求する入試方式（平成31年度入試）の受験票原本
- ④手数料1,000円（現金）
- ⑤開示内容を送付希望される場合は返信用封筒（長形3号）へ請求者の送付先を明記のうえ、切手392円分（簡易書留で送付のため）を貼付したもの

※開示請求手続き書類等を郵送する場合は現金書留をご利用ください。

上記の申請書類提出後、必要に応じて別途書類を提出していただく場合があります。

2. 請求書提出先

〈提出先〉 明治薬科大学 入試課 「**入学試験成績開示係**」と**朱書き**
〒204-8588 東京都清瀬市野塩 2-522-1

3. 入学試験成績開示請求結果の通知

請求期間締切後から2週間～3週間程度を要し、書面により通知します。

4. 問合せ先

明治薬科大学 入試課 〒204-8588 東京都清瀬市野塩 2-522-1

TEL 042-495-5061（ダイヤルイン）

FAX 042-495-8925（直通FAX）

以上