証明書発行サービス
ログインマニュアル

在学生向け申請手順

※2022年度以前に入学したの大学院生の方は卒業生ログインページからこちらのマニュアルを参考に初回利用申請を実施してください。

2026年5月29日

NTT西日本

目次

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

2 証明書発行サービスへのログイン

2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時） ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
2.2 ログイン方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
2.3 ログイン情報の変更方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
(a)メールアドレスの変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
2.4 言語切り替え ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	利用者	Chrome、FireFox、Safari、Edge
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。
※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。
※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。
※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本　証明書発行サービス　コールセンター

電話	082-207-4262　受付時間:平日 9:00～17:00
チャットサポート	こちらのリンクをクリックしてください。 受付時間：24時間

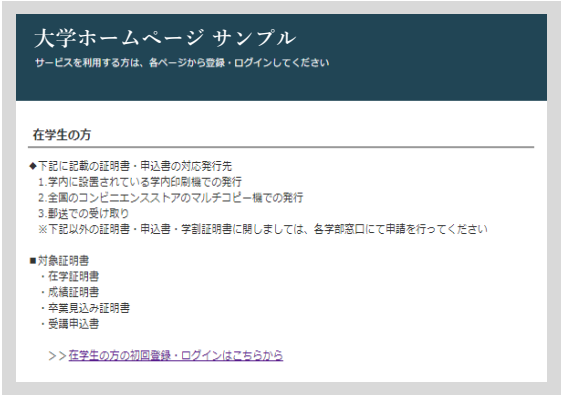
チャットサポートの画面イメージ	順序	操作方法
	1	チャットサポートへ接続後、「チャットを開始する」をクリックしてください。
	2	お問い合わせの内容を画面の案内に沿って選択してください。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

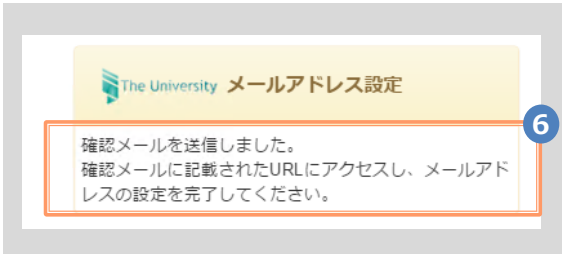
2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時）

画面イメージ	順序	操作方法
	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
	2	大学で利用している「Username」（学籍番号）次に「Password」を入力します。 ※2022年度以前に入学した大学院生の方は本手順ではなく、卒業生ログインページからこちらのマニュアルを参考に初回利用申請を実施してください。
	3	「Login」ボタンをクリックします。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

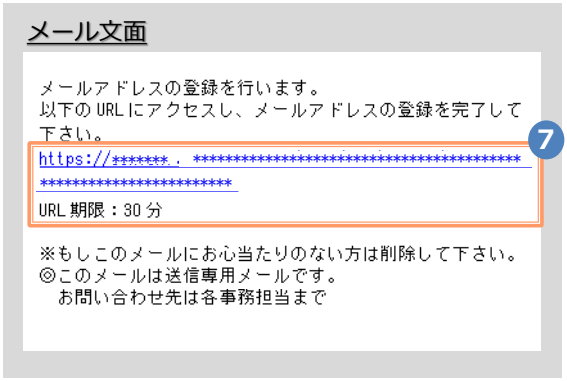
※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	4	初回ログイン時には、メールアドレスの登録画面が表示されます。登録するメールアドレスを「メールアドレス」欄および 「確認」欄に入力します。
	4-※	画面の表示が選択した言語に切り替わります。 以降の画面は選択した言語での表示が引き継がれます。 詳しい操作方法は、以下を参照してください。 ▶「2.4　言語切り替え」
	5	「注意事項」 の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。
	6	画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

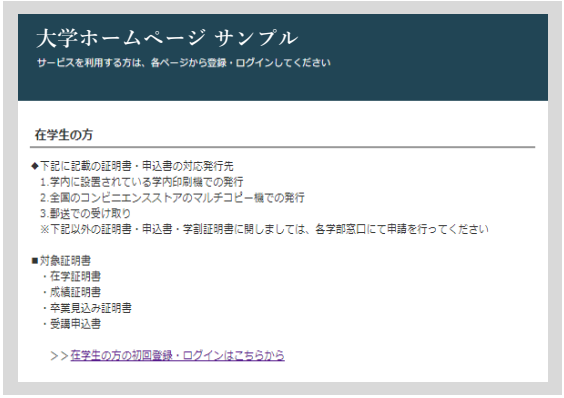
画面イメージ	順序	操作方法
	7	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
	8	「メールアドレス設定完了」画面が表示されるので、「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン処理を実施します。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.2　ログイン方法

画面イメージ	順序	操作方法
	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
	2	大学で利用している「Username」（学籍番号）次に「Password」を入力します。 ※初回ログイン時にはメールアドレスの登録、および第2パスワードの設定が必要です。 実施方法は、以下を参照してください。 メールアドレスの登録： 「2.1　メールアドレスの新規登録」
	3	「Login」ボタンをクリックします。

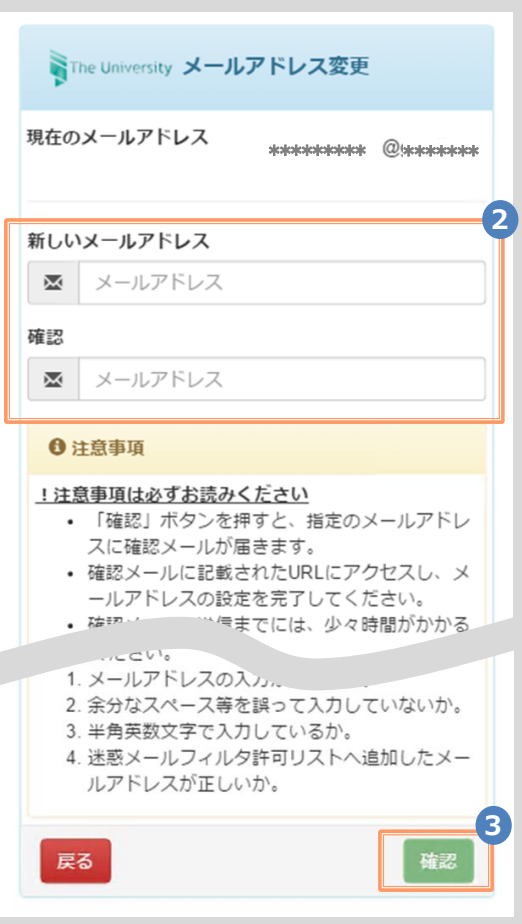
Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.3　ログイン情報の変更方法

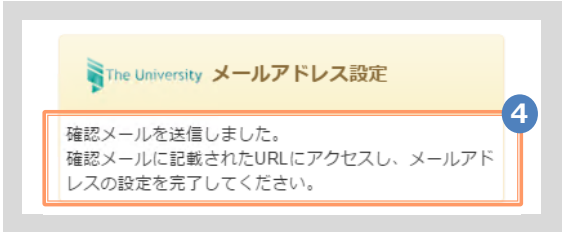
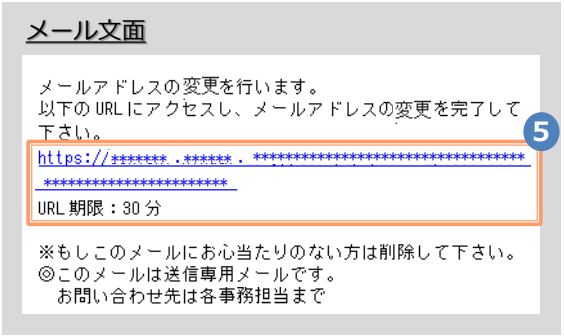
(a) メールアドレスの変更

画面イメージ	順序	操作方法
	1	証明書発行サービスにログインし、画面右上のメニューボタン「 ⚙ 」を選択して、「メールアドレス変更」をクリックします。 ※証明書発行サービスへのログイン方法は、以下を参照してください。 ►「2.2　ログイン方法」
	2	新しく登録するメールアドレスを「新しいメールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。
	3	「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

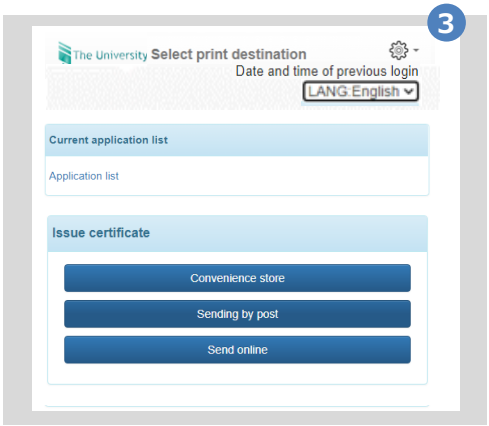
画面イメージ	順序	操作方法
	4	画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。
	5	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの変更を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
	6	画面にメッセージが表示されると、メールアドレスの変更は完了です。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.4　言語切り替え

画面イメージ	順序	操作方法
	1	言語選択プルダウンをクリックします。
	2	プルダウンから表示する言語をクリックします。
	3	画面の表示が選択した言語に切り替わります。 以降の画面は選択した言語での表示が引き継がれます。 ※言語選択プルダウンはログイン後の印刷先選択画面でのみ表示されるため、表示言語を操作途中で変更する場合は、印刷先選択画面に遷移する必要があります。

Copyright © NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.